

Znak sprawy: TECH2/2019/E/1
Powiat Sanocki / Zespół Szkół nr 2 im. Grzegorza z Sanoka w Sanoku
ul. Stróżowska 15
38-500 Sanok

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr:
TECH2/2019/E/1

na realizację zamówienia

umieszczenie w lokalnych mediach (portale Internetowe) filmu promującego działania Zespołu Szkół Nr 2 w Sanoku

w ramach projektu pn. „Dostosowanie oferty Zespołu Szkół nr 2 w Sanoku do potrzeb lokalnego rynku pracy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego,
Konkurs nr RPPK.09.04.00-IP.01-18-022/18,
numer umowy RPPK.09.04.00-18-0009/18-00.

Postępowanie w trybie rozeznania rynku o wartości szacunkowej poniżej 20 000 PLN

Sanok, 18.04.2019 r.

§ 1. Zamawiający

Nabywca:

Powiat Sanocki
ul. Rynek 1
38-500 Sanok
NIP: 8132919572

Odbiorca – płatnik:

Zespół Szkół nr 2 im. Grzegorza z Sanoka w Sanoku
ul. Stróżowska 15
38-500 Sanok

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, opisaney w rozdziale 6.5.1 Rozeznanie rynku, dla zamówień wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt. 8 PZP, a jednocześnie nieprzekraczającej 20 tys. PLN netto.

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się trybu przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 30 000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:

- możliwości składania ofert częściowych
- możliwości składania ofertach wariantowych
- zamówień „uzupełniających”
- trybu negocjacji

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym jego etapie bez podawania przyczyny oraz podjęcia negocjacji w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi.

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (pkt 5 formularza ofertowego).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest umieszczenie w lokalnych mediach (portale Internetowe) filmu promującego działania Zespołu Szkół Nr 2 w Sanoku, zgodnie z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do niniejszego postępowania.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

92130000-1 Usługi projekcji filmów

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy.

§ 5. Język

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 6. Sposób porozumiewania się w postępowaniu oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych Rozdziale VIII.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Bożena Chabros-Jaklik

Tel 13 46 539 51

e-mail: bozenajaklik@interia.pl

w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.

6. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Zespół Szkół nr 2 im. Grzegorza z Sanoka w Sanoku

ul. Stróżowska 15

38-500 Sanok

e-mail: zsmsanok@ks.onet.pl

§ 7. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w §11.

§ 8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Zaleca się sporządzenie Oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub

maszynie do pisania. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyte, zbindowane). Koperta, w której znajduje się oferta, winna posiadać oznaczenie: **UWAGA POSTĘPOWANIE: „Umieszczenie w lokalnych mediach (portale Internetowe) filmu promującego działania Zespołu Szkół Nr 2 w Sanoku” Nie otwierać przed dniem 26.04.2019 r. przed godz. 14:00. Nr postępowania: TECH2/2019/E/1**” Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie.

4. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „UWAGA POSTĘPOWANIE „Umieszczenie w lokalnych mediach (portale Internetowe) filmu promującego działania Zespołu Szkół Nr 2 w Sanoku” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (o ile jest to wiadome) firm podwykonawców.

§ 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariat
Zespół Szkół nr 2 im. Grzegorza z Sanoka w Sanoku
ul. Stróżowska 15
38-500 Sanok
2. Termin składania ofert upływa **dnia 26.04.2019 r., o godz. 14:00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

§ 10. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług, chyba, że zamówienie dotyczy Części, w której należy podatek zostanie rozliczony przez Zamawiającego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221,2491 ze zm.), w takiej sytuacji Wykonawca podaje cenę netto zamówienia).
3. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
5. Cenę w ofercie należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie stanowiło podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia.
7. Za przygotowanie ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§11. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba pkt. (waga)
1.	Cena	100

2. W ramach kryterium „Cena” oferta może otrzymać do 100 pkt. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia dla danej części Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

§12. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).
2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

§13. Istotne postanowienia umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorami umowy stanowiącymi **Załączniki nr 3 do SIWZ**.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający przewidział zmiany postanowień umownych w §8 wzoru umowy.

§14. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór umowy