



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 74 /2016
Starosty Sanockiego z dnia 18 listopada 2016r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie
pn.: „Podniesienie atrakcyjności i jakości kształcenia zawodowego
w Powiecie Sanockim”**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału uczniów/uczennic w projekcie: **„Podniesienie atrakcyjności i jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Sanockim”**,
1. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Projekt** - projekt **„Podniesienie atrakcyjności i jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Sanockim”** dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX: Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4: Poprawa jakości kształcenia zawodowego realizowany Powiat Sanocki,
 - b) **Beneficjent** - podmiot realizujący Projekt – Powiat Sanocki, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą;
 - c) **Partner Projektu** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Grodka w Sanoku,
 - d) **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Rzeszowie;
 - e) **Kandydat** - osoba uprawniona do udziału w projekcie, która złoży w biurze projektu poprawnie wypełnioną i podpisaną dokumentację rekrutacyjną,
 - f) **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, powołana przez Dyrektora Szkoły,
 - g) **Uczestnik projektu** - uczeń/uczennica uczęszczający/-a do jednego z Zespołów Szkół, dla których organem nadzorczym jest Powiat Sanocki, zakwalifikowany/-a do Projektu, korzystający/-a bezpośrednio z pomocy Projektu (Beneficjent Ostateczny);
 - h) **Realizator** – podmiot lub osoba fizyczna realizująca daną formę wsparcia,
 - i) **Kierownik Projektu** – osoba podejmująca decyzje wiążące w imieniu Beneficjenta,
2. **Czas realizacji Projektu** - jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie Projektu i oznacza okres trwający od 3 października 2016 roku do 30 września 2019 roku.

§ 2.

Informacje o Projekcie

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sanockim w okresie do końca IX 2019 na potrzeby rynku pracy.
2. Projekt jest realizowany w partnerstwie.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny i dobrowolny,
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sanoku, przy ul. Rynek 1, w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych, pokój nr 58.
5. Szkolne Biura projektu znajdują się w:
 - a. Zespole Szkół nr 1 im. Karola Adamieckiego w Sanoku, ul. Sobieskiego 23, 38-500 Sanok,



- b. Zespole Szkół Nr 2 im. Grzegorza z Sanoka w Sanoku, ul. Stróżowska 15, 38-500 Sanok,
 - c. Zespole Szkół Nr 3 w Sanoku im. W. Lipińskiego i M. Beksińskiego, ul. Stróżowska 16, 38-500 Sanok,
 - d. Zespole Szkół nr 5 im. Ignacego Łukasiewicza w Sanoku, ul. Sadowa 21, 38-500 Sanok
6. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są na poziomie każdej szkoły, poprzez oficjalne strony internetowe oraz poprzez koordynatora szkolnego i wychowawców poszczególnych klas
7. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia, dostępne dla uczniów szkół, o których mowa w § 3, ust. 1:
 - a. staże zawodowe - dla uczniów Technikum,
 - b. praktyki zawodowe - dla uczniów Zasadniczych Szkół Zawodowych,
 - c. kursy kwalifikacyjne, kursy/zajęcia specjalistyczne, zajęcia doskonalące, zajęcia uzupełniające
8. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 7 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu, umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły, po wyborze Realizatora ,
9. Realizator formy wsparcia, o których mowa w ust. 7, zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu,

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. **Projekt skierowany jest do** uczniów/uczennic uczęszczających w roku szkolnym 2016/2017, 2017/2018 oraz 2018/2019 do następujących szkół:
 - a. Technikum nr 1 w Zespole Szkół nr 1 im. Karola Adamieckiego w Sanoku, ul. Sobieskiego 23, 38-500 Sanok,
 - b. Technikum nr 2 oraz Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2 w Zespole Szkół Nr 2 im. Grzegorza z Sanoka w Sanoku, ul. Stróżowska 15, 38-500 Sanok,
 - c. Technikum nr 3 w Zespole Szkół Nr 3 w Sanoku im. W. Lipińskiego i M. Beksińskiego, ul. Stróżowska 16, 38-500 Sanok,
 - d. Technikum nr 5 oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 5 w Zespole Szkół nr 5 im. Ignacego Łukasiewicza w Sanoku, ul. Sadowa 21, 38-500 Sanok,
2. Każdy Uczeń może korzystać z co najmniej jednej formy wsparcia, przy czym podstawową formą wsparcia, wynikającą z RPO WP 2014-2020, są Praktyki lub staże zawodowe (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach/stażach/praktykach).
3. Uczestnik/uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do 100% obecności w stażach i praktykach zawodowych oraz co najmniej 80% obecności w pozostałych formach wsparcia.
4. Uczestnik/uczestniczka projektu może zostać skreślony/a z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora szkolnego uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - na wniosek opiekuna stażu/praktyki lub wniosek koordynatora szkolnego uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w stażu/praktykach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia więcej niż 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,
5. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba),
6. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5 dokonuje koordynator szkolny, wpisując równocześnie na listę uczestniczek/uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji

- zajęć/kursu/ szkolenia/stażu/ praktyki) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
7. Koordynator szkolny informuje na piśmie Biuro Projektu o zdarzeniach, o których mowa w ust. 4, 5 i 6 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci,
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana jest w każdym roku szkolnym, oddzielnie dla każdej formy wsparcia, cyklicznie co roku w okresie trwania projektu,
3. Rekrutacja prowadzona jest w następujących terminach:
 - a) kursy kwalifikacyjne, kursy/zajęcia specjalistyczne, zajęcia doskonalące, zajęcia uzupełniające – 25.11.2016-22.12.2016, 1.09.2017 - 30.09.2017, 1.09.2018 - 30.09.2018
 - b) staże i praktyki zawodowe - 01.04.2017 – 30.05.2017; 01.04.2018 – 30.05.2018, 01.04.2019 – 30.05.2019
 - c) doradztwo zawodowe – 25.11.2016 --30.11.2016; 1.09.2017 - 30.09.2017, 1.09.2018 - 30.09.2018
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na oficjalnej stronie internetowej szkoły oraz w szkolnym Biurze projektu,
5. Rekrutacja uczestników projektu przebiegać będzie przy ścisłej współpracy z wychowawcami poszczególnych klas,
6. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu przesłanek określonych w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, jest złożenie w szkolnym Biurze projektu wymienionym w § 2 ust. 5 niniejszego Regulaminu, wypełnionego w Części A, B, C, D, E i G **formularza zgłoszenia udziału w projekcie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,**
7. Dokument, o którym mowa w ust. 6, w Części A, C. musi zostać opatrzony podpisem Kandydata. Ponadto w przypadku kandydata niepełnoletniego, dokument w częściach o których mowa wyżej musi zostać podpisany przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego. Podpis w części D i E zostanie złożony po zakwalifikowaniu kandydata do projektu.
8. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie wstępnie przez Koordynatorów Szkolnych a następnie przez Komisje Rekrutacyjne powoływane przez Dyrektorów Szkół. Wzór zarządzenia w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu,
9. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
10. W przypadku liczby uczniów/uczennic chcących wziąć udział w Projekcie, która przekracza ilość dostępnych miejsc na określony rodzaj wsparcia, o przyjęciu decydować będzie kolejność złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
11. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc, lista rankingowa, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową, przy czym liczba Kandydatów na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej dla danego rodzaju wsparcia liczby Uczestników Projektu określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu
12. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć,
13. Komisja Rekrutacyjna wynik rekrutacji umieszcza w Protokole Rekrutacji, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
14. W oparciu o wynik rekrutacji Kandydaci zostaną uszeregowani na liście podstawowej i rezerwowej, w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie. Zamknięty wykaz kryteriów rekrutacji do Projektu zawiera:
 - a. Kryteria dostępu: miejsce kształcenia, kierunek kształcenia, klasa i wiek.



b. Kryteria dodatkowe:

- i. specjalne potrzeby edukacyjne (2 pkt),
- ii. osoba niepełnosprawna (3 pkt)
- iii. przynależność do grupy niedoreprezentowanej (2pkt)
- iv. średnia ocen w poprzednim roku (>4,0-4pkt; >3,0 do 4,0-3pkt; >2,0 do 3,0-2pkt),
- v. aktywność/ udział w konkursach (2 pkt)

Kryteria przyjęte do rekrutacji na poszczególne formy wsparcia zostaną każdorazowo opublikowane w ogłoszeniu naboru zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu,

15. O wyniku rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani przez szkolne Komisje Rekrutacyjne lub ogłoszenia umieszczane na szkolnej tablicy ogłoszeń,
16. Regulamin rekrutacji dostępny jest w Biurze Projektu, Szkolnych Biurach Projektu i na stronach oficjalnych szkół.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 18.11.2016r.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika projektu

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszenia udziału w projekcie – część A,B,C,D,E,F,G
2. Wzór zarządzenia w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej
3. Wzór protokołu Rekrutacji,
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji