

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 74 /2016
Starosty Sanockiego z dnia 18 listopada 2016r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
nauczycieli/ek zawodu, instruktorów/ek praktycznej nauki zawodu
w projekcie pn.: „Podniesienie atrakcyjności i jakości kształcenia zawodowego
w Powiecie Sanockim”**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału nauczycielek/nauczycieli w projekcie: **„Podniesienie atrakcyjności i jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Sanockim”**,
1. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Projekt** - projekt **„Podniesienie atrakcyjności i jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Sanockim”** dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX: Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4: Poprawa jakości kształcenia zawodowego realizowany Powiat Sanocki,
 - b) **Beneficjent** - podmiot realizujący Projekt – Powiat Sanocki, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą;
 - c) **Partner Projektu** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Grodka w Sanoku,
 - d) **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
 - e) **Kandydat** - nauczyciel/nauczycielka lub instruktor/instruktorka nauki zawodu, uprawniona do udziału w projekcie, która złoży w biurze projektu poprawnie wypełnioną i podpisaną dokumentację rekrutacyjną,
 - f) **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, powołana przez Dyrektora Szkoły,
 - g) **Uczestnik projektu** – nauczyciel/nauczycielka lub instruktor/instruktorka nauki zawodu, zatrudniony w szkole/placówce uczestniczącej w projekcie, dla których organem nadzorczym jest Powiat Sanocki, zakwalifikowany/-a do Projektu, korzystający/-a bezpośrednio z pomocy Projektu (Beneficjent Ostateczny);
 - h) **Realizator** – podmiot lub osoba fizyczna realizująca daną formę wsparcia,
 - i) **Kierownik Projektu** – osoba podejmująca decyzje wiążące w imieniu Beneficjenta,
2. **Czas realizacji Projektu** - jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie Projektu i oznacza okres trwający od 3 października 2016 roku do 30 września 2019 roku.

§ 2.

Informacje o Projekcie

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sanockim w okresie do końca IX 2019 na potrzeby rynku pracy.
2. W projekcie biorą udział następujące szkoły/placówki:
 - a. Zespół Szkół nr 1, z siedzibą w Sanoku, ul. Sobieskiego 23,
 - b. Zespół Szkół nr 2, z siedzibą w Sanoku, ul. Stróżowska 15,
 - c. Zespół Szkół nr 3, z siedzibą w Sanoku, ul. Stróżowska 16
 - d. Zespół Szkół nr 5, z siedzibą w Sanoku, ul. Sadowa 21,

- e. Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, z siedzibą w Sanoku, ul. Stróżowska 16,
3. Projekt jest realizowany w partnerstwie.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny i dobrowolny,
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sanoku, przy ul. Rynek 1, w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych, pokój nr 58.
6. Szkolne Biura projektu znajdują się w:
 - a. Zespole Szkół nr 1 im. Karola Adamieckiego w Sanoku, ul. Sobieskiego 23, 38-500 Sanok,
 - b. Zespole Szkół Nr 2 im. Grzegorza z Sanoka w Sanoku, ul. Stróżowska 15, 38-500 Sanok,
 - c. Zespole Szkół Nr 3 w Sanoku im. W. Lipińskiego i M. Beksińskiego, ul. Stróżowska 16, 38-500 Sanok,
 - d. Zespole Szkół nr 5 im. Ignacego Łukasiewicza w Sanoku, ul. Sadowa 21, 38-500 Sanok
 - e. Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, z siedzibą w Sanoku, ul. Stróżowska 16
7. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są na poziomie każdej szkoły, poprzez oficjalne strony internetowe oraz poprzez koordynatora szkolnego
8. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia, dostępne dla nauczycieli/nauczycielek lub instruktorów/instruktoerek nauki zawodu szkół, o których mowa w ust. 2.
 - a. Studia podyplomowe,
 - b. kursy kwalifikacyjne, kursy i szkolenia doskonalące,
9. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 8 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu, umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły, po wyborze Realizatora ,
10. Realizator formy wsparcia, o których mowa w ust. 8, zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu,

§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do nauczycieli/nauczycielek lub instruktorów/instruktoerek nauki zawodu zatrudnionych z szkołach/palcówkach o których mowa w § 2 ust. 2, w roku szkolnym 2016/2017, 2017/2018 oraz 2018/2019,
2. Uczestnik/uczestniczka mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach),
3. Uczestnicy/uczestniczki są zobowiązani m.in. do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) regularnego uczestnictwa w zajęciach o których mowa w § 2, ust. 8, zgodnie z wyznaczonym przez Realizatora harmonogramem, w wymiarze pozwalającym na uzyskanie dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia,
 - c) potwierdzenia obecności podpisem na liście obecności podczas zajęć,
 - d) rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z wymaganiami wykładowców i trenerów,
 - e) bieżącego i niezwłocznego informowania Koordynatora szkolnego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie;
 - f) informowania Partnera projektu o zmianach w stanie zatrudnienia, zmianie danych teleadresowych;
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa w uzasadnionych przypadkach, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w części F formularza zgłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
6. Uczestnik/uczestniczka Projektu oprócz przypadku określonego w ust. 5, może zostać

- skreślony/a z listy uczestników projektu także, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Skreślenia z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6 dokonuje koordynator szkolny, wpisując równocześnie na listę uczestniczek/ uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć/kursu/szkolenia) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy,
 8. Koordynator szkolny informuje na piśmie Biuro Projektu o zdarzeniach, o których mowa w ust. 4, 6 i 7 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.

§ 4 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci,
2. Rekrutacja do projektu rozpoczyna się 25 listopada 2016r i będzie przeprowadzana cyklicznie,
3. Szczegółowe informacje o zakresie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na oficjalnej stronie internetowej szkoły oraz w szkolnym Biurze projektu,
4. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu przebiegać będzie przy ścisłej współpracy z dyrektorami szkół,
5. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu przesłanek określonych w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, jest złożenie w szkolnym Biurze projektu wymienionym w § 2 ust. 6 niniejszego Regulaminu, wypełnionego w Części A, B, C, D i E **formularza zgłoszenia udziału w projekcie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,**
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5, w Części A, C. musi zostać opatrzony podpisem Kandydata. Podpis w części D i E zostanie złożony po zakwalifikowaniu kandydata do projektu.
7. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie wstępnie przez Koordynatorów Szkolnych a następnie przez Komisje Rekrutacyjne powoływane przez Dyrektorów Szkół. Wzór zarządzenia w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu,
8. W przypadku gdy kandydatem do udziału w projekcie jest dyrektor szkoły, o jego kwalifikacji do projektu stanowi komisja rekrutacyjna powołana przez Starostę Sanockiego,
9. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
10. W przypadku niewyłonienia spośród otrzymanych zgłoszeń wymaganej liczby uczestników spełniających określone w procesie rekrutacji kryteria, dopuszcza się rekrutację uzupełniającą.
11. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów zgłoszeniowych,
 - b) kwalifikowalność uczestnika określoną w § 3, ust. 1 oraz w oparciu o kryteria zawarte w załączniku nr 4,
 - c) kolejność zgłoszeń.
12. Komisja Rekrutacyjna wynik rekrutacji umieszcza w Protokole Rekrutacji, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
13. W oparciu o wynik rekrutacji Kandydaci zostaną uszeregowani na liście podstawowej i rezerwowej. przy czym liczba Kandydatów na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej dla danego rodzaju wsparcia liczby Uczestników Projektu określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu. Zamknięty wykaz kryteriów rekrutacji do Projektu zawiera:
 - a. Kryteria dostępu: miejsce kształcenia, kierunek kształcenia,



b. Kryteria dodatkowe:

- i. osoba niepełnosprawna (1 pkt)
- ii. przynależność do grupy niedoreprezentowanej (1pkt)

Kryteria przyjęte do rekrutacji na poszczególne formy wsparcia zostaną każdorazowo opublikowane w ogłoszeniu naboru zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu,

14. O wyniku rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani przez szkolne Komisje Rekrutacyjne lub ogłoszenia umieszczane na szkolnej tablicy ogłoszeń,
15. Regulamin rekrutacji dostępny jest w Biurze Projektu, Szkolnych Biurach Projektu i na stronach oficjalnych szkół.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 19.11.2016r.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika projektu

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszenia udziału w projekcie – część A,B,C,D,E,F
2. Wzór zarządzenia w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej
3. Wzór protokołu Rekrutacji,
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji